



Centro Risorse Territoriali



ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI, L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
"GALILEO GALILEI"

93100 CALTANISSETTA – cod. mec.: CLRI01000N – c. f.: 80003190859
via Fra Francesco Giarratana, 1 – tel 093425449 – fax 093425436
sede via Cairoli, 3 – tel 093422717 – sito web: www.ipsiacl.edu.it
email: clri01000n@istruzione.it – pec: clri01000n@pec.istruzione.it

I.P.S.I.A. "G.Galilei" Caltanissetta
Prot. 0012488 del 28/12/2022
II-5 (Uscita)

REGOLAMENTO

Per lo svolgimento delle riunioni collegiali

IN PRESENZA E IN MODALITA' TELEMATICA A DISTANZA

Art. 1

Ambito di applicazione

Il presente Regolamento, alla luce del decreto 18/2020 che equipara gli organi collegiali della scuola a quelli di tutti gli altri enti pubblici, disciplina, ai sensi del DPR 275 del 8.03.1999 “ *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.21 della L. n.59 del 15.03.1997*” e del D.lgs n. 297 del 16.04.1994 “*Testo Unico*”, con efficacia immediata dalla sua approvazione, lo svolgimento, in modalità in presenza e/o a distanza in modalità telematica, delle sedute degli Organi Collegiali, ma anche di altre tipologie di riunioni , come di seguito meglio specificato: Collegio dei docenti, Dipartimenti, Consiglio di Istituto, Giunta Esecutiva, Consigli di Classe, GLO, GLI, Comitato di valutazione dei docenti, nonché di altre tipologie di riunioni ed incontri che coinvolgano commissioni, gruppi operativi, colloqui scuola-famiglia.

Art. 2

Definizioni

Ai fini del presente Regolamento, per “riunioni in presenza” si intendono le riunioni degli Organi Collegiali e di altre tipologie di riunioni o incontri di cui all’Art. 1, convocate presso i plessi dell’istituto.

Per “riunioni in modalità telematica”, si intendono le riunioni di cui all’Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell’organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma dedicata.

Art. 3

Convocazioni delle riunioni

Le riunioni potranno essere convocate in presenza, di norma, o in modalità telematica, a seconda della tipologia, del/i contenuto/i da trattare, delle circostanze, dell’eventuale carattere di urgenza, della necessità, ravvisate dal Dirigente Scolastico o dal Presidente del Consiglio di Istituto.

Art. 4

Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite piattaforma dedicata, che permetta servizi di videoconferenza e condivisione di contenuti e documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

Le riunioni potranno svolgersi in modalità telematica ogni volta che se ne ravvisi la necessità.

Art. 5

Requisiti tecnici

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la immediata possibilità di:
 - visionare gli atti della riunione;
 - intervenire nella discussione;
 - scambiare documenti;
 - votare;
 - approvare il verbale.

Art. 6

Convocazione

La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali, sia in modalità in presenza, sia in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell'Organo, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, o con carattere di urgenza per necessità, almeno un giorno prima (24 ore), tramite Registro Elettronico Argo e/o posta elettronica all'indirizzo mail di ogni docente/componente o tramite altra apposita funzione prontamente comunicata.

L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

La convocazione deve esplicitare se trattasi di riunione in presenza o a distanza e contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno, del luogo, se trattasi di riunione in presenza.

Nel caso in cui la riunione collegiale si svolga a distanza in videoconferenza, ciascun componente tenuto a partecipare dovrà garantire l'uso esclusivo di uno strumento telematico conforme alle norme in vigore.

Art. 7

Svolgimento delle sedute

Per lo svolgimento delle sedute delle riunioni collegiali di all'art.1, in modalità telematica, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, ci si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Le modalità dello svolgimento delle riunioni a distanza vengono regolamentate come di seguito descritto:

- I docenti/partecipanti, effettuato l'accesso in videoconferenza sulla piattaforma almeno 5 minuti prima dell'inizio dei lavori, dovranno disabilitare il microfono;
- La presenza sarà rilevata automaticamente attraverso il browser e, se ciò non fosse possibile, si procederà con l'appello mediante CHAT, in cui i docenti annoteranno la propria presenza aggiungendo cognome e nome;

- La CHAT verrà utilizzata per eventuali richieste di intervento relative al punto all'Ordine del giorno in quel momento trattato: il docente/partecipante abiliterà il proprio microfono dopo essere stato autorizzato;
- La CHAT verrà utilizzata per eventuali votazioni su mozioni ed i docenti, in tal caso, esprimeranno la propria posizione scrivendo in chat: NO, in caso di voto contrario alla mozione, SI, in caso di voto favorevole alla mozione o ASTENUTO;
- La mancata partecipazione del docente al Collegio e ad ogni altra riunione a distanza di Organi Collegiali, dovrà essere giustificata;
- Il Verbale della seduta viene letto ed approvato con consenso espresso, con chiamata nominale al termine dei lavori, prima della chiusura della seduta dell'Organo Collegiale, tenuta in videoconferenza.
- E' fatto assoluto divieto di registrare audio o video nel corso della riunione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della PRIVACY. Qualunque violazione nel merito sarà punita a norma di legge.

Art. 8 Verbale di seduta

Della riunione, svolta in modalità in presenza o in modalità telematica, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- il chiaro contenuto delle deliberazioni;
- la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
- la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.

Art. 9 Rispetto normativa "privacy" e "sicurezza"

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza, sia in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a "privacy" e "sicurezza", in particolare:

- D.lgs 81/2008;
- D.lgs. n. 196/03, come modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. "Nuovo Codice in materia di Protezione dei dati personali";
- Regolamento Europeo n. 679/16 "Regolamento generale per la Protezione dei dati personali", c.d. GDPR;

I docenti, nel caso di riunioni a distanza in modalità telematica, assicurano di possedere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della sicurezza e della privacy ai sensi delle norme vigenti.

Art. 10 Modifiche del Regolamento

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

Art. 11
Ambito di applicazione ed entrata in vigore

Tutto quanto previsto nel Regolamento si applica ad entrambe le sedi di questo Istituto Scolastico e a tutto il personale Docente dei corsi diurni e del corso di istruzione di II livello.

Il presente Regolamento assume efficacia immediata dal momento della sua approvazione da parte degli Organi deputati. Rimarrà in vigore fino all'adozione di eventuale nuovo Regolamento.

Viene pubblicato sul sito web della Scuola e in Amministrazione Trasparente.

Regolamento approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 8.11.2022 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15.12.2022.

F.to Il Presidente
Prof.Maurizio Anzalone

F.to La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Loredana Schillaci