



Centro Risorse Territoriali



ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI, L'INDUSTRIA E
L'ARTIGIANATO
"GALILEO GALILEI"

93100 CALTANISSETTA – cod. mec.: CLRI01000N – c. f.: 80003190859
via Fra Francesco Giarratana, 1 – tel: 093425449 – fax: 093425436
sede via Cairoli, 3 – tel 093422717 – sito web: www.ipsiacl.gov.it
email: clri01000n@istruzione.it – pec: clri01000n@pec.istruzione.it

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA REGOLAMENTO

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Il presente Regolamento integra il Regolamento di Istituto

Delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 18.09.2020

PREMESSA

L'IPSIA "Galileo Galilei" di Caltanissetta adotta il presente Piano, che integra il PTOF
Visto il D.M. n. 39/2020: Piano Scuola Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

Visto l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

Visto il D.M. n. 89/2020: Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata.

Il Piano nasce dalla consapevolezza che i punti di criticità emersi nella Didattica a Distanza attivata nel periodo di sospensione delle attività didattiche dell'anno scolastico 2019/2020 per l'emergenza epidemiologica da Covid19, possono trasformarsi in punti di forza facendo tesoro dell'esperienza virtuosa che ha coinvolto l'intera comunità scolastica.

La Didattica Digitale Integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della scuola come modalità didattica che integra la tradizionale Didattica in Presenza o come unico strumento di erogazione del servizio in caso di Didattica a Distanza.

Lo scopo è quello di assicurare l'esercizio del diritto allo studio sia in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid19, sia in relazione a particolari bisogni formativi degli studenti e delle studentesse .

Art. 1 : SUPPORTO ALLE FAMIGLIE E ANALISI DEL FABBISOGNO

L'attivazione della Didattica a Distanza, richiede la rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e di connettività al fine di consentire a tutti gli studenti, anche a coloro che versano in condizioni di svantaggio economico e sociale, di poter seguire il proprio percorso formativo con efficacia e con organicità.

Il nostro istituto è dotato dei seguenti supporti tecnologici:

- LIM;
- Tablet
- Routers 4 G
- Notebook

Nei casi in cui gli alunni siano sprovvisti degli strumenti digitali necessari, l'Istituto, su richiesta degli interessati, provvederà a fornire loro, in comodato d'uso gratuito, gli strumenti necessari per garantire l'esercizio del Diritto allo studio. L'assegnazione dei dispositivi informatici e/o per la connettività, terrà conto dei criteri di seguito riportati:

CRITERI:

1. Essere studenti iscritti all'IPSIA "Galileo Galilei" di Caltanissetta nel corrente a.s.;
2. Avere un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (certificazione ISEE-2020) del proprio nucleo familiare, inferiore a 30.000,00 Euro;
3. In caso di più studenti iscritti appartenenti ad uno stesso nucleo familiare, si assegnerà un solo dispositivo informatico e/o per la connettività.

I beneficiari verranno graduati sulla base dell'indicatore ISEE relativo al nucleo familiare. I dispositivi verranno assegnati sino ad esaurimento scorte.

Soddisfatto il fabbisogno degli studenti, in via residuale, si cercherà di fornire ai docenti a tempo determinato, eventualmente sprovvisti di adeguata strumentazione tecnologica, i device necessari.

Art. 2: OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

Obiettivo fondamentale della DDI, qualunque sia la modalità di erogazione (in presenza o a distanza) sarà quello di favorire il successo formativo di tutti gli studenti e tutte le studentesse attraverso la progettazione di percorsi formativi personalizzati, innovativi e fortemente inclusivi. Le progettazioni didattiche strutturate in Unità di Apprendimento (UdA) saranno rimodulate dai Consigli di Classe partendo dai nodi interdisciplinari e dai contenuti essenziali degli insegnamenti.

Di seguito alcuni degli obiettivi da perseguire:

- Potenziamento delle competenze digitali degli/delle studenti/studentesse;
- Utilizzo responsabile del Web;
- Elaborazione di un metodo di studio efficace in relazione all'uso delle tecnologie digitali;
- Sviluppo di competenze, abilità e conoscenze trasferibili in altri contesti;
- Potenziamento dei processi di autovalutazione;

Art. 3: STRUMENTI DA UTILIZZARE

Nell'ottica di uniformare le modalità di azione nell'ambito dell'Istituto, al fine di poter documentare in modo diretto e trasparente le attività didattiche svolte, i processi di valutazione, le assenze degli studenti, etc, si utilizzeranno gli strumenti di seguito indicati.

Il Registro Elettronico Argo DidUp è lo strumento istituzionale da utilizzare sia nel caso di Didattica in Presenza con Didattica Digitale Integrata in modalità asincrona, sia nel caso di Didattica a Distanza con DDI in modalità sincrona/asincrona..

Strumenti da utilizzare per la Didattica a Distanza con DDI in modalità sincrona:

- o *Software di videoconferenza* che consentiranno la contemporanea presenza del docente e di uno o più alunni (fino alla possibilità di coinvolgere l'intera classe);
A tale scopo si utilizzeranno esclusivamente, per ragioni inerenti la tutela della privacy, gli applicativi CLASSROOM con MEET, JAMBOARD e CALENDAR.

- *Chat di gruppo* utilizzate in modo sincrono nelle quali docenti ed alunni fissano un comune appuntamento per l'utilizzo ed interagiscono in contemporanea;
- *Software di videochiamata*, che consentono chiamate multiple con la connessione contemporanea del docente e di uno o più alunni (fino alla possibilità di coinvolgere l'intera classe);

Rimane fermo l'obbligo per i docenti di firmare, registrare le presenze/assenze degli studenti, caricare i materiali da condividere con gli studenti, le attività svolte, le verifiche e gli esiti della valutazione formativa e sommativa, etc , sul Registro Elettronico .

Strumenti da utilizzare per la Didattica a Distanza con DDI in modalità asincrona:

Per lo svolgimento della didattica a distanza in modalità asincrona, si utilizzeranno le funzioni del Registro Elettronico Argo DidUp, che consentono la visualizzazione di contenuti multimediali, lo scambio di materiali predisposti e realizzati dai docenti, le restituzioni degli elaborati corretti dai docenti, la restituzione di attività e/o verifiche svolte dagli studenti, la restituzione delle verifiche corrette con gli esiti della valutazione, etc..

A mero titolo esemplificativo, altri strumenti da utilizzare:

- *Software di video-lezioni/audio-lezioni, che consentiranno la registrazione di video-lezioni o di audio-lezioni da proporre successivamente agli alunni tramite il Registro Elettronico;*
- *Posta elettronica (email);*
- *Sistemi di messaggistica istantanea;*
- *Chat di gruppo, utilizzate in modo asincrono, ossia senza fissare un preciso appuntamento per l'interazione in contemporanea.*

Art. 4 : MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA DDI

1. Le Attività Integrate Digitali (AID) possono essere distinte in modalità sincrone e asincrone, sulla base della tipologia di interazione instaurata tra insegnante e studenti. Il loro equilibrato bilanciamento concorre in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

a) Attività sincrone: modalità che prevede l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Sono da considerarsi attività sincrone:

- le videolezioni in diretta, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test strutturati/semistrutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

b) Attività asincrone: modalità che non prevede l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili tramite Registro Elettronico, che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

Tali attività si svolgono con l'ausilio di strumenti digitali, quali, ad esempio:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di video-lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di prodotti digitali nell'ambito di un project work.

La normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti non rientra tra le Attività Integrate Digitali (AID) asincrone.

Le attività svolte con DDI asincrona vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili, tramite Registro Elettronico, che prevedono lo svolgimento da parte delle studentesse e degli

studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi

Art. 5 : ATTIVITA' DIDATTICA IN PRESENZA CON DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA NEI PERCORSI CURRICOLARI

Per quanto riguarda lo svolgimento delle lezioni, l'Istituto privilegerà prioritariamente la Didattica in Presenza (DiP) con due possibili e diverse modalità di DDI:

a) DDI in modalità asincrona, integrata e complementare alla didattica in presenza, in orario curricolare nei casi di:

- eccedenza di studenti rispetto alla dimensione dell'aula;
- in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid19 in atto;
- su richiesta dei/del genitori/tutore in caso di specifiche e documentate necessità degli studenti e delle studentesse (es. quarantena dello studente, istruzione in ospedale, fragilità, eccezionali motivi familiari, altro).

Si potranno prevedere turni di due o più giorni, in coerenza con fattori di contesto, anche al fine di evitare che gli studenti, nel turno con DaD asincrona si assentino dalle lezioni in presenza, sempre nelle stesse giornate.

Criteri per la turnazione degli studenti: ordine alfabetico, con attenzione per gli studenti provenienti dagli stessi comuni. Si privilegerà la presenza in classe degli studenti DA e con BES.

Nell'ambito della Didattica in Presenza con DDI in modalità asincrona per gruppi di studenti, gli insegnanti annotano giornalmente, sul Registro di Classe entro le ore 14.00, quanto segue: l'argomento trattato e l'attività richiesta agli studenti, termini della restituzione dei compiti (dal lunedì al venerdì), e rendono disponibili contestualmente i materiali prodotti (presentazioni, compiti, etc.) avendo cura, previo accordo tra i docenti del Consiglio di Classe, di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

b) DDI in modalità sincrona e asincrona utilizzata nell'ambito di attività pomeridiane con cui i docenti effettuano, insieme ai propri studenti, il recupero delle frazioni orario non svolte, per la riduzione a 50' della unità oraria delle lezioni curricolari in presenza, nonché per il recupero dei 5 giorni di posticipo dell'avvio delle lezioni dell'a.s. corrente.

L'orario relativo alle attività sincrone viene elaborato dall'Ufficio di Presidenza.

La durata di ciascuna Unità di Insegnamento (U.I.) in modalità sincrona, ha una durata massima di 45 minuti.

Gli insegnanti sono tenuti a firmare il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione da svolgere come da orario settimanale delle lezioni sincrone o asincrone della classe; rilevano/giustificano le assenze degli studenti; specificano nelle note l'argomento trattato e/o l'attività svolta; rendono disponibile ogni materiale prodotto per la classe sul Registro Elettronico; registrano ogni altra attività sul Registro Elettronico.

Nel corso delle attività didattiche in presenza l'uso della DDI in modalità sincrona o asincrona, contribuisce allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti e delle studentesse, nonché al mantenimento delle misure di sicurezza anti contagio da covid19 adottate dalla scuola.

La DDI, particolarmente funzionale rispetto ai ritmi e agli stili di apprendimento degli studenti, può anche garantire la adeguata personalizzazione dei percorsi.

Art. 6 : DIDATTICA A DISTANZA CON DDI COME STRUMENTO UNICO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Nel caso in cui la DaD con DDI in modalità sincrona e asincrona, diventi strumento unico di erogazione del servizio scolastico, a seguito di un peggioramento delle condizioni epidemiologiche che implicino la quarantena per singole classi, la chiusura dell'Istituto o un nuovo lockdown diffuso, le lezioni si svolgeranno, in coerenza con le disposizioni ministeriali, con un orario che preveda almeno 20 ore settimanali di attività sincrona, con U.I. di 45 minuti ciascuna.

L'orario relativo alle attività sincrone viene elaborato dall'Ufficio di Presidenza.

Nella fase in cui la DaD si svolge con almeno 20 ore settimanali di attività sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione da svolgere come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe, orario prodotto dall'Ufficio di Presidenza;

I Docenti, inoltre, rilevano/giustificano le assenze degli studenti; specificano nelle note l'argomento trattato e/o l'attività svolta; rendono disponibile ogni materiale prodotto per la classe sul Registro Elettronico; registrano ogni altra attività sul Registro Elettronico.

Nella fase in cui la DaD si svolge invece con DDI in modalità asincrona, fino alla concorrenza dell'orario di cattedra di ciascun docente, ogni insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, le attività in modalità asincrona.

Gli insegnanti, anche in questo caso, firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione da svolgere come da orario settimanale delle lezioni asincrone della classe; specificano nelle note l'argomento trattato e/o l'attività svolta; rendono disponibile ogni materiale prodotto per la classe sul Registro Elettronico; registrano ogni altra attività (es.: consegna elaborati da parte degli studenti per correzione; restituzione alla classe degli elaborati corretti, etc.) sul Registro Elettronico.

Le frazioni orario di servizio non prestate dai docenti non danno luogo a recupero, in quanto impegnate in attività di produzione e condivisione di materiali, di valutazione, di restituzione degli esiti, di sostegno ai processi di autovalutazione, tramite l'uso di strumenti digitali.

I docenti devono utilizzare il Registro Elettronico, con la stessa modalità e per le stesse funzioni per cui viene utilizzato nella Didattica in Presenza.

La progettazione della DaD dovrà tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le Attività Integrate Digitali (AID) sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali Bisogni Educativi Speciali degli studenti.

Il materiale didattico fornito agli studenti dovrà, inoltre, tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati (PdP).

La Didattica a Distanza, alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione, potrà strutturarsi distribuendo le attività in fasi:

a) presentazione/consegna; b) confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi; c) fase plenaria di verifica/restituzione.

La Didattica a Distanza con DDI, nella sua duplice modalità, è una risorsa utile per sostenere particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari documentate, fragilità, pratica sportiva, etc.

Art. 7 : ARTICOLAZIONE ORARIA E GESTIONE DELLA DIDATTICA IN PRESENZA

La Didattica in Presenza (DiP) si svolge dal lunedì al venerdì, con la riduzione delle unità orarie in U.I. di 50', con lezioni giornaliere, a regime con organico completo, di sei e sette U.I.. Le frazioni orario di servizio non prestato, e non dipendenti da causa di forza maggiore come da CC.MM. 243/1979 e 192/1980, vengono recuperate da docenti e studenti con attività didattiche pomeridiane che si svolgono in modalità mista: con con DDI sincrona ed asincrona.

Le lezioni hanno inizio ogni giorno alle ore 8.00 e terminano alle ore 13.00, nelle giornate con sei U.I., e alle ore 13.50 nelle giornate con sette U.I.

Tale articolazione oraria consente l'uscita in sicurezza delle classi.

Art. 8 : ARTICOLAZIONE ORARIA DELLE LEZIONI E GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA COME STRUMENTO UNICO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Orario settimanale delle lezioni :

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano una o più classi o l'intero istituto, **la DaD con DDI in modalità sincrona** segue un orario settimanale delle lezioni elaborato dall'Ufficio di Presidenza.

Ciascuna classe deve svolgere 20 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona a settimana.

Ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore settimanale di cattedra, calcolando unità orarie da 45 minuti, con AID in modalità asincrona nel cui computo non rientrano le attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

La riduzione dell'unità oraria di lezione è dovuta:

- a) a ragioni di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- b) alla necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore di attività da svolgere al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti sia delle studentesse e degli studenti.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore, stabilendo termini precisi per la consegna/restituzione delle attività assegnate, che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe, bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe, monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana.

L'invio di materiale didattico in formato digitale, da parte degli studenti, è consentito entro le ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

Gli studenti sono tenuti a rispettare l'orario di servizio del docente per eventuali comunicazioni e richieste di delucidazioni.

I genitori possono colloquiare in modalità a distanza con i docenti nell'ora di ricevimento settimanale destinata alle comunicazioni con le famiglie. I genitori/Tutori dovranno fissare l'appuntamento tramite Registro Elettronico.

Art. 9: METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

Le attività didattiche a distanza, così come quelle in presenza, privilegeranno metodologie che promuovono **l'apprendimento attivo** inteso come “*qualsiasi attività svolta durante una lezione che permette a tutti gli studenti della classe di essere chiamati a fare qualcosa che vada oltre il guardare, l'ascoltare e il prendere appunti*”, focalizzando l'attenzione su attività condotte in prima persona dagli studenti. Scopo principale sarà quello di coinvolgere gli alunni operativamente nella realizzazione di materiali didattici e nell'elaborazione di prodotti.

La DDI si presta a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione: da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad agorà di confronto; di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza.

Diverse sono le metodologie che meglio di altre si adattano alla didattica digitale integrata; il riferimento va ad esempio, per citarne alcune, alla **didattica breve, all'apprendimento cooperativo, alla flipped classroom, al debate** quali metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

A tal fine si procederà ad una formazione mirata che permetterà ai docenti di utilizzare in maniera competente tali metodologie, al fine di svilupparne tutte le potenzialità ed evitare che, la DDI si trasformi in un riduttivo studio a casa del materiale assegnato.

I consigli di classe e i singoli docenti avranno il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate.

Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta con DDI sincrona o asincrona, non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni.

I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno del Registro Elettronico.

Art. 10: VALUTAZIONE

La valutazione, intesa come valorizzazione, promozione e sostegno del processo di apprendimento, è funzione attribuita ai docenti nel rispetto dei criteri approvati dal Collegio dei docenti, contenuti nel P.T.O.F.

La valutazione, sia nella Didattica in Presenza con DDI complementare ai percorsi curricolari, sia nella Didattica a Distanza con DDI come unica modalità di erogazione del servizio, dovrà considerare non il singolo prodotto quanto piuttosto l'intero processo di apprendimento dello studente, tenendo conto dei livelli di profitto raggiunti, nonché della partecipazione, collaborazione, frequenza, autonomia, responsabilità personale e sociale, del processo di autovalutazione, integrando la dimensione oggettiva dell'apprendimento con quella più propriamente formativa.

CRITERI:

1. La valutazione degli apprendimenti sia nella Didattica a Distanza con DDI sincrona e/o asincrona, sia nella Didattica in Presenza con Didattica Digitale integrata nel curricolo, è effettuata utilizzando gli stessi criteri di valutazione, così come deliberato dal competente O.C. Le verifiche potranno essere orali, scritte, pratiche così come previsto per ciascuna disciplina dalle disposizioni vigenti in materia.
2. Le valutazioni intermedie e finali vengono formalizzate in sede di scrutinio.
 - L'insegnante riporta sul Registro elettronico, con le stesse modalità, sia gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolti nell'ambito della Didattica a Distanza, come modalità unica di erogazione del

servizio, sia gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolti nell'ambito della Didattica in presenza.

- La valutazione degli apprendimenti realizzati con DaD o DiP dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Didattici Personalizzati.
- La valutazione degli apprendimenti degli studenti DA è effettuata in riferimento al PEI.

Valutazione PCTO

La valutazione dei PCTO si effettuerà sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti, tenendo in debita considerazione le eventuali difficoltà incontrate dagli studenti e dalle studentesse qualora tali attività dovessero svolgersi in modalità a distanza.

Art.11: DDI PER L'INCLUSIONE

1. Studenti Diversamente Abili

Si privilegerà la Didattica in Presenza da attuarsi con la presenza del docente specializzato il quale, in relazione al PEI, deve:

- a) Curare l'interazione e l'integrazione dell'alunno con i componenti la classe, durante la didattica in presenza e in modalità DaD;
- b) Fornire frequenti feedback, accompagnamento e sostegno;
- c) Cooprogettare con i docenti curricolari materiale personalizzato o individualizzato per l'alunno;
- d) Cooprogettare con i docenti curricolari unità di apprendimento per tutta la classe;
- e) Stabilire efficaci reti collaborative con gli insegnanti delle discipline, prevedendo modalità operative il più possibile condivise, in modo da non disorientare lo/la studente/studentessa;
- f) Includere l'alunno con disabilità quanto più possibile nelle attività che la classe svolge quotidianamente. È auspicabile che i docenti di sostegno possano intervenire con l'intera classe durante le lezioni;
- g) Stabilire efficaci reti collaborative, di sostegno e di responsabilità reciproca tra l'alunno con disabilità e i compagni di classe, attraverso momenti di supporto allo studio e alla realizzazione di semplici compiti individuali. La risorsa "compagni di classe" sollecita la motivazione, la collaborazione, il coinvolgimento tra pari avvalendosi anche dell'utilizzo degli strumenti digitali.

- Verranno prioritariamente messi a disposizione degli alunni DA in difficoltà socio-economiche, gli strumenti tecnologici in comodato d'uso gratuito, tenuto conto dei criteri individuati all'art. 1, qualora questi non ne dispongano.

- Si dovrà garantire agli alunni DA, in via prioritaria, la Didattica in Presenza, con un forte impatto sui processi inclusivi, e, in via residuale, la Didattica a Distanza, in relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica in atto da covid19 o in caso di fragilità.

2. Studenti con Bisogni Educativi Speciali

Per quanto riguarda gli alunni BES, e nello specifico gli studenti affetti da DSA certificato, si adotteranno strategie di insegnamento dedicate in relazione al PdP di ciascuno.

Di seguito ne vengono elencate le caratteristiche fondamentali:

- La didattica dovrà essere individualizzata, inclusiva e innovativa.
- Bisognerà individuare un carico di lavoro adeguato. Questo dovrà essere concordato preventivamente dal team di docenti, non deciso di volta in volta dal singolo insegnante.
- Bisognerà progettare tipologie di compiti fattibili in relazione al tipo di BES e dispensare gli alunni da altre tipologie inadatte. Laddove gli alunni abbiano difficoltà a leggere un testo scritto o a ricopiare una consegna o a decodificare un questionario, verranno proposte consegne alternative, quali ad es. file audio-

video. Si potranno mettere a disposizione degli studenti lezioni registrate, facili da riascoltare, insieme agli strumenti compensativi eventualmente previsti nei PdP.

3. Studenti in situazione di fragilità documentata

- Si dovrà valutare e pianificare attentamente, assieme alle famiglie degli alunni con fragilità documentate, l'attivazione della Didattica a Distanza con DDI in modalità sincrona/asincrona, al fine di garantire la massima efficacia degli interventi.

- Qualora, in caso di fragilità dello studente si attivi la DaD, i docenti, in accordo con famiglia e le strutture locali, progetteranno percorsi di apprendimento condivisi, per agevolare l'integrazione reciproca dei vari soggetti nelle attività educative domiciliari.

Art. 12: RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I rapporti scuola-famiglia e gli incontri periodici calendarizzati nel Piano annuale delle Attività, saranno garantiti con le modalità di seguito descritte.

1. Il Registro Elettronico Argo DidUp è lo strumento istituzionale attraverso cui si comunicherà con le famiglie che saranno dotate di apposite credenziali di accesso.
2. Gli incontri periodici con le famiglie si svolgeranno a distanza in modalità telematica, previa comunicazione effettuata tramite Registro Elettronico.
3. I genitori/tutori potranno prenotare, in caso di necessità, tramite Registro Elettronico, un colloquio a distanza in modalità telematica con i docenti, nell'ambito dell'ora settimanale destinata da ciascun docente al ricevimento dei genitori.
4. In casi eccezionali, i genitori potranno essere convocati in riunioni in presenza del Consiglio di Classe, sempre nel rispetto delle misure anti contagio dal rischio Coronavirus, adottate dall'Istituto.
5. Al fine di promuovere un continuo ed efficace rapporto con le famiglie e la condivisione delle scelte educative, si provvederà a comunicare ogni informazione utile Tramite Registro Elettronico Argo DidUp (orari delle lezioni, uscite anticipate, svolgimento corsi di recupero, etc.).

Art. 13: ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO rimodulazione delle attività didattiche

In relazione all'adozione di misure di prevenzione e contenimento COVID 19 è previsto che:

1. Nel caso in cui il Dipartimento di Prevenzione Territoriale della ASP, ai fini del contenimento della pandemia da Covid19 in atto, preveda l'allontanamento dalle lezioni in presenza di un singolo studente, gruppi di studenti, di una o più classi o la sospensione delle lezioni per l'intero Istituto, dal giorno successivo verranno avviati con determina del Dirigente scolastico, per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

2. Nei casi di cui al precedente punto 1, il Consiglio di classe o i Consigli di Classe interessati, nonché eventuali altri docenti disponibili nell'organico dell'autonomia, attiveranno percorsi didattici personalizzati, anche per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento previsti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto allo studio dei soggetti interessati. I docenti avranno cura di proporre percorsi fondati sui nessi essenziali e sui saperi indispensabili delle discipline.

3. Nei casi di studenti in condizioni di fragilità documentata nei confronti del SARS-CoV-2, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla disponibili nell'organico dell'autonomia, sono attivati percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento del DdP territoriale della ASP, fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza con DDI sincrona con 20 ore di attività settimanali, e asincrona, come da art. 6, co. 2 del presente Regolamento, per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

Art. 14: FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO

La formazione per il personale della scuola si pone l'obiettivo, come previsto nelle Linee Guida, di non disperdere e potenziare ulteriormente, le competenze acquisite dai docenti nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza.

Pertanto per i docenti si programmeranno attività formative sui seguenti ambiti tematici :

- metodologie innovative di insegnamento e apprendimento;
- metodologie innovative per l'inclusione scolastica;
- modalità e strumenti per la valutazione attraverso le tecnologie multimediali.
- Nuove funzioni implementate sul Registro Elettronico Argo DidUp.

Per il personale assistente tecnico la formazione sarà finalizzata ad ottimizzare l'acquisizione o il consolidamento delle competenze necessarie per una corretta ed efficace gestione del Registro Elettronico, nonché degli applicativi in uso (Classroom, Meet, JamBoard, calendar) .

L'Animatore digitale e i docenti del Team dell'Innovazione Digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 15: NORME DI COMPORTAMENTO

Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali in modalità sincrona

Personale docente:

1. Le lezioni prevedono l'esclusivo utilizzo degli applicativi consentiti di cui al precedente Art.3 .

Google Meet possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti login di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Attraverso la Bacheca Didup, i docenti forniranno agli studenti strumenti per lo svolgimento delle consegne, ad esempio:

- Indicazioni operative di studio per l'approfondimento disciplinare e per lo svolgimento degli elaborati;
- materiali didattici autoprodotti;
- materiali didattici reperiti in rete (link);

Le attività svolte con DDI in modalità sincrona o asincrona vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili, tramite Registro Elettronico, che prevedono lo svolgimento da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

3. Il Registro Elettronico va firmato e va registrata regolarmente la presenza dell'alunno/a e quant'altro previsto al precedente Art.6.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, genitori nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

Studenti:

Durante lo svolgimento delle videolezioni le studentesse e gli studenti dovranno attenersi al rispetto delle seguenti norme di comportamento:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. Lo/a studente/studentessa dovrà giustificare il ritardo scrivendone la motivazione sulla chat. In caso di ritardi reiterati il docente potrà non ammettere lo studente alla lezione, informando i genitori/tutori di tali comportamenti.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.). L'insegnante autorizza l'intervento;
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi eccezionali e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante, prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata. Al reiterarsi di tali comportamenti, il docente avviserà tempestivamente il genitore/tutore.
- è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni audio e video relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti, comporterà, in applicazione di quanto previsto nel CAPO VII del Regolamento d'Istituto, di cui il presente Piano è parte integrante, note disciplinari o l'irrogazione di sanzioni disciplinari, nonché conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Per tutto quanto non esplicitamente espresso, trattato o disciplinato nel presente articolo, si rinvia al Regolamento di Istituto.

Art. 16: PRIVACY

L'Istituto svolge le attività di DDI raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che intenderà perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati. Nella condivisione di documenti i docenti assicureranno la tutela dei dati personali: a tal fine la condivisione è minimizzata e limitata ai dati essenziali e pertinenti. L'Animatore digitale provvederà alla creazione di repository per l'archiviazione dei documenti e dei dati digitali raccolti nel corso dell'anno scolastico. Specifiche disposizioni in merito alla gestione della privacy sono riportate nel Regolamento di Istituto.

Art. 17: DECORRENZA, AMBITO DI APPLICAZIONE E INFORMAZIONE

1. Il presente Regolamento ha validità per l'a.s. scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
2. Per tutto quanto non esplicitamente espresso, trattato o disciplinato nel presente Piano, si rinvia al Regolamento di Istituto.
3. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Il presente Piano per la Didattica Digitale Integrata, viene approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 18.10.2020

Tutto quanto in esso previsto si applica ad entrambe le sedi di questo Istituto Scolastico e a tutto il personale Docente,ATA, nonché alla totalità dei suoi utenti, con efficacia immediata.

Il presente Regolamento assume efficacia immediata. Rimarrà in vigore fino alla adozione di eventuale nuovo Regolamento.

F.to La Presidente
Sig.ra Giulia Socciarelo

F.to La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Loredana Schillaci